***……………………………………………………….***

*Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata*

*……………………………………………………………..*

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

Dyrektor

 Szkoły Podstawowej

 im. Kazimierza Wielkiego

 w Kowalu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**W KOWALU 2021/2022**

**Proszę o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2021/2022**

 **do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Kowalu**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i Nazwisko kandydata |  |
|  | Data urodzenia kandydata |  |
|  | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dowodu tożsamości) |  |
|  | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata\***\*- o ile je posiadają** | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

 **II. Informacja dodatkowa o dziecku**

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacja o specyficznych trudnościach dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły):

……………………………………………………………………………………………………………

**III. Informacje o spełnianiu innych kryteriów**

\*) Jeżeli wyrażona jest wola rodzica/prawnego opiekuna, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)** |
| **1.** | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej. |  |
| **2.** | W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. |  |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole. |  |

1. Spełnianie przez kandydatów kryterium określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……….. .

 **Oświadczenia**:

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (art. 151 ust. 3 Prawo oświatowe)
2. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej, a w tym z treścią przysługujących mi praw.

 **…………………………… …………………………………………… …………………………………………….**

 *Data Czytelny podpis matki dziecka Czytelny podpis ojca dziecka*

 /prawnego opiekuna/ / prawnego opiekuna/

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (w tym danych ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych) jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Kowalu, z siedzibą ul. Piwna 20, 87-820 Kowal – reprezentowana przez dyrektora szkoły. Kontakt do Administratora: spkowal@kowal.eu.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej szkole Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: inspektor@kiodo.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna - w szczególności w celach rekrutacyjnych, a w związku z tym dalej w celu realizacji obowiązku szkolnego, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w kwestii rekrutacji: w przypadku oddziału przedszkolnego - w szczególności zgodnie z art. 131 i 150 tej ustawy, oraz w przypadku szkoły podstawowej - w szczególności zgodnie art. 133 i 151 tej ustawy) i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b)  dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły i profilach społecznościowych na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

d) dane osobowe kontrahentów przetwarzane są w celu zawarcia i/lub realizacji umowy , na podstawie art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO, a także w celu wywiązania się z prawnych obowiązków nałożonych na administratora np. w zakresie rachunkowości.

e) dane otrzymywane za pomocą korespondencji mailowej przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi, załatwienia sprawy. Stosownie do charakteru nadesłanej korespondencji podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit a – czyli udzielona zgoda w postaci podania danych przez osobę wysyłającą maila, art. 6 ust 1 lit c – czyli obowiązek prawny wynikający z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów lub art. 6 ust 1 lit b – dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub w celu jej zawarcia.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Miasto Kowal, ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPS lub podmioty uprawnione na podstawie zawartych z administratorem umów o współpracę i związanych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych np. w zakresie eksploatacji dziennika elektronicznego lub obsługi IT.

5. Co do zasady nie przekazujemy danych do państw trzecich. W ramach prowadzenia nauczania zdalnego przez szkołę za pomocą usługi Teams, poddostawca tej usługi - firma Microsoft Corporation wykorzystuje serwery umieszczone w krajach trzecich (m.in. w USA, Australii, Wielkiej Brytanii), w takim przypadku firma ta w ramach stosowanych klauzul umownych zapewnia, że przetwarzanie to odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastosowaniem odpowiednich mechanizmów prawnych i najwyższych standardów bezpieczeństwa.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, będą one przetwarzane do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody. Dane dotyczące rekrutacji uczniów będą przechowywane do czasu jej zakończenia.

7. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja wszystkich wymienionych praw wymaga pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia,
 iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji, a także niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b – 3c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa. Podanie danych kontrahentów w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, ale ich niepodanie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa np. kodeks cywilny skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.

10. Administrator informuje, że w stosunku do przetwarzanych danych nie stosuje automatycznego podejmowania decyzji oraz profilowania.